

**VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai
1 uždavinys – parengti Globos namų korupcijos prevencijos programą bei priemonių įgyvendinimo planą				
1.1.	Parengti Globos namų 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programą bei priemonių įgyvendinimo planą.	2026 m. sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Parengtas Globos namų 2026-2028 m. korupcijos prevencijos programos bei priemonių įgyvendinimo planas.
1.2.	Skelbti Globos namų internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos 2026-2028 metų programą bei priemonių įgyvendinimo planą.	2026 m. sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Globos namų internetinėje svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos 2026-2028 metų programos atnaujinimas bei priemonių įgyvendinimo planas.
1.3.	Skelbti Globos namų internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą.	2026-2028 m. iki sausio 10 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Paskelbta informacija Globos namų internetinėje svetainėje apie Globos namuose įvykdytą korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą, vykdymo ataskaitą.
2 uždavinys – kontrolės užtikrinimas mažinant korupcijos pasireiškimo prielaidas ir tikimybę				
2.1.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Globos namų vidaus teisės aktus susijusius su korupcijos prevencija.	2026-2028 m.	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Dokumentai peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti pagal reglamentuojančius teisės aktus susijusius su korupcijos prevencija.

2.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir teikti išvadas, pasiūlymus, kaip mažinti ar šalinti nustatytas korupcijos rizikas.	Metų eigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Globos namuose atlikti veiksmai šalinant ar valdant nustatytas veiklos sritis, kuriose yra daugiausia rizikos korupcijai atsirasti.
2.3.	Vykdyti Globos namuose atsakingų asmenų nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Teisės aktų nustatytu laiku, peržiūrėti įstaigoje atsakingų asmenų, privalančius deklaruoti privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis.
2.4.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Globos namuose patvirtintas viešųjų pirkimų taisykles. Supaprastintus pirkimus vykdyti naudojantis elektroninėmis priemonėmis per CVP IS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; Viešųjų pirkimų komisija	Įgyvendintas viešumo principas. Elektroninėmis priemonėmis bus vykdoma ne mažiau kaip 60 proc. viešųjų pirkimų.
2.5.	Skelbti Globos namų internetinėje svetainėje apie parengtą viešųjų pirkimų planą.	2026-2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Informacija apie įvykdytą viešųjų pirkimų plano įgyvendinimą skelbiama Globos namų internetinėje svetainėje.
2.6.	Globos namų interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas bei darbuotojų darbo užmokestį.	Nuolat, po finansinių ataskaitų patvirtinimo	Ekonomistas; Administratorius-personalo specialistas	Informacija patalpinta per 10 darbo dienų po jos patvirtinimo.
2.7.	Globos namų gyventojų apklausų, susijusių su teikiamų paslaugų kokybe, vykdymas.	Kartą metuose	Direktoriaus pavaduotojas; Vyr. slaugytojas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Galimų korupcijos prielaidų nustatymas.
3 uždavinys – užtikrinti efektyvesnį viešumą, visuomenės įsitraukimą į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Globos namuose				
3.1.	Skelbti Globos namų internetinėje svetainėje apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Metų eigoje I kartą į ketvirtį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Visuomenės informavimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo rezultatus Globos namuose.

3.2.	Užtikrinti veiklos viešumą internetinėje svetainėje apie Globos namuose teikiamas paslaugas, teikiamų paslaugų kainas.	2026-2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas; Apskaitos specialistas Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą.	Internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie Globos namuose teikiamas paslaugas, teikiamų paslaugų kainas.
3.3.	Visuomenės švietimas, informavimas, dalyvavimas šalinant prielaidas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui atsirasti ir plisti.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Visuomenės švietimas, informavimas apie korupcijos prevenciją Globos namuose sklaidą.
4 uždavinys – plėtoti antikorupcinę komunikaciją ir švietimą globos namuose				
4.1.	Skelbti įstaigos darbuotojams aktualią informaciją internetinėje svetainėje apie Globos namų veiklą, vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, apie pažeidimus.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	99 proc. Globos namų darbuotojų žino apie įstaigos veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, apie pažeidimus.
4.2.	Supažindinti naujai priimamus darbuotojus į pareigas ar grįžtančius po ilgalaikių vaiko priežiūros atostogų ir pan. su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei SADM priimtais teisės aktais.	2026-2028 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ugdomas Globos namų darbuotojų antikorupcinis švietimas.
4.3.	Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Metų eigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet organizuoti 1 mokymai Globos namų darbuotojams.
4.4.	Atlikti tyrimą siekiant nustatyti Globos namų darbuotojų toleranciją korupcijai.	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Globos namuose atliktas darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas. Apibendrinti duomenys pateikti įstaigos vadovui.
4.5.	Teikti prašymus Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas pagal paskelbtą Globos namų interneto svetainėje pareigybių sąrašą.	2026-2028 m.	Direktorius; Administratorius – personalo specialistas; Asmuo, atsakingas už	Pareigybių į kurias skiriant asmenį, sąraše bus priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

			korupcijos prevenciją ir kontrolę	
5 uždavinys – vykdyti priemones korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atveju				
5.1.	Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos Globos namų veikloje, juos registruoti bei viešinti.	Gavus skundą, pranešimą išnagrinėti per 20 d. d.	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nagrinėtų skundų, pranešimų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos Globos namų veikloje, skaičius. Internetinėje svetainėje pavišintos nagrinėtų skundų, pranešimų išvados.
5.2.	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinių veiksmų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinama neišvengiama teisinė atsakomybė.	2026-2028 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatytų korupcinio pobūdžio veikų skaičius.