

TVIRTINU  
Ventos socialinės globos namų  
direktorė Gražina Baniienė

**VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE ATLIKTAS KORUPCIJOS  
PASIREIŠKIMO TIKIMYBEI NUSTATYTI VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE,  
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYME, VYKDYME IR VYKDYMO  
KONTROLEI SKYRIMO SRITYSE, IŠVADA**

Vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.2 papunkčio nuostatomis bei atsižvelgdami į 2025 m. kovo 24 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriaus raštą Nr. SD-1042 (2.46 Mr.-06) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“, Ventos socialinės globos namuose buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešuosiuose pirkimuose, paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolei skyrimo srityse.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Ventos socialinės globos namų direktoriaus 2025-09-01 įsakymu Nr. V-107, sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui Ventos SGN viešuosiuose pirkimuose bei Ventos SGN paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolės srityse sudarymo“.

Analizuojamas laikotarpis: nuo 2024 m. rugsėjo 4 d. iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizė buvo atliekama naudojant dokumentų analizės metodą. Nustatymo metu buvo analizuojami išoriniai bei vidiniai teisės aktai, įstaigos vadovo įsakymai reglamentuojantys analizuojamą veiklos sritį, bei jų atitiktis LR įstatymams ir kitiems galiojantiems teisės aktams. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą buvo atsižvelgta į LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyriaus 2025 m. kovo 24 d. gautą raštą ir atsakytą į šiuos klausimus:

**2. Dėl SGĮ viešųjų pirkimų:**

*2.1. Ar Jūsų įstaigoje yra patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)? Jeigu taip, ar Jūsų įstaigos patvirtinto Aprašo nuostatos neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis:*

Ventos socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) 2023 metų rugpjūčio 30 d. yra patvirtintos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos taisyklės, įsakymo Nr. V-114 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“.

*2.1.1. Ar Apraše nustatyta, kad už viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų laikymosi užtikrinimą Jūsų įstaigoje yra atsakingas Jūsų įstaigos vadovas?*

Globos namų taisyklėse nėra nustatyta, kad už viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų laikymosi užtikrinimą atsakingas globos namų direktorius.

*2.1.2. Ar Apraše aiškiai apibrėžtos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių Jūsų įstaigos darbuotojų funkcijos, teisės pareigos ir atsakomybės?*

Taisyklių 2 skyriuje aiškiai apibrėžtos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų funkcijos, teisės, pareigos ir atsakomybė.

*2.1.3. Ar Apraše nustatytas įpareigojimas Jūsų įstaigos vadovui, kitiems viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems Jūsų įstaigos darbuotojams per konkretų nustatytą terminą nuo paskyrimo, bet ne vėliau kaip iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti ar patikslinti privačius interesus? Ar Apraše nustatyta kas ir kokiomis vidaus kontrolės priemonės užtikrina šių įpareigojimų tinkamą įgyvendinimą Jūsų įstaigos viduje?*

Viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems įstaigos darbuotojams yra įpareigojimas pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus.

*2.1.4. Ar Jūsų įstaigos viešųjų pirkimų procese, paslaugų sutarties pagrindu (pavyzdžiui, pirkimo komisijos nariai, ekspertai ar pan.), dalyvauja ir įstaigos vardu veikia, ne Jūsų įstaigos darbuotojai? Jeigu taip, ar Apraše aiškiai reglamentuota tokių asmenų atrankos, įtraukimo į viešųjų pirkimų procesą ir pašalinimo iš viešųjų pirkimų proceso procedūra, ar Apraše nustatyti reikalavimai tokių asmenų nešališkumui ir teisiniai saugikliai užtikrinti tokiems asmenims teikiamos riboto prieinamumo informacijos, susijusios su viešaisiais pirkimais, konfidencialumą, ar reglamentuota kokiomis vidaus kontrolėmis priemonėmis užtikrinamas tokių asmenų nešališkumas, konfidencialumo reikalavimų laikymasis dalyvaujant Jūsų įstaigos viešųjų pirkimų procese?*

Viešųjų pirkimų procesuose nedalyvauja paslaugų sutarties pagrindu kitos organizacijos.

*2.1.5. Ar Apraše nustatyta, kad Jūsų įstaiga prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti per CPO, kai:*

*2.1.5.1. mažos vertės pirkimo numatomos sutarties vertė didesnė kaip 15 000 Eur be PVM (pažymėtina, kad ši riba gali būti mažesnė, bet ne didesnė);*

Nustatyta kada prekės, paslaugos ir darbai įsigijami per CPO. Pirkimai vykdomi, kai mažos vertės pirkimo numatomos sutarties vertė didesnė kaip 15 000 Eur be PVM.

*2.1.5.2. CPO elektroniniame kataloge esančios prekės, paslaugos ar darbai atitinka Jūsų įstaigos poreikius ir Jūsų įstaiga negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.*

CPO elektroniniame kataloge esančios prekės ir paslaugos atitinka įstaigos poreikius.

*2.1.6. Ar Apraše nustatyta prievolė atsakingam darbuotojui, pagal kompetenciją nepritarusiam prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimo vykdymui naudojantis CPO katalogu, pateikti už pirkimų organizavimą atsakingam asmeniui raštišką motyvuotą šio sprendimo pagrindimą?*

Nustatyta prievolė atsakingam darbuotojui ar Viešųjų pirkimų komisijai pateikti raštišką motyvuotą šio sprendimo pagrindimą.

*2.1.7. Ar Jūsų įstaigai vykdant viešuosius pirkimus dalyvauja pretenzijų nagrinėjimo komisija. Jeigu taip, ar yra patvirtinti vidaus teisės aktai, kurie reglamentuotų šios komisijos sudarymą, veiklą ir atsakomybę, prievolę dokumentuoti ir motyvuoti šioje komisijoje priimamus sprendimus? Jeigu nedalyvauja, ar aiškiai reglamentuota pretenzijų, susijusių su Jūsų įstaigos viešaisiais pirkimais nagrinėjimo procedūra?*

Vykdant viešuosius pirkimus pretenzijas nagrinėja viešųjų pirkimų komisija, vadovaudamasi, Viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamentu patvirtintu Globos namų direktoriaus 2016 m. gegužės mėn.18 d. įsakymu V-88.

2.2. Ar Jūsų įstaigoje patvirtintas Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas). Jeigu taip, ar Jūsų įstaigos patvirtinto Reglamento nuostatos neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio ir Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo ir nuostatoms bei Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairėms:

Viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamentu patvirtintu Globos namų direktoriaus 2016 m. gegužės mėn.18 d. įsakymu V-88.

2.2.1. Ar Reglamente apibrėžta viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija) atskaitomybė?

Viešųjų pirkimų komisija yra atskaitinga ją sudariusiai organizacijai.

2.2.2. *Ar Reglamente nustatyta, kad komisijoje turi būti bent vienas darbuotojas, turintis pirkimų specialisto pažymėjimą?*

Globos namų komisijos Reglamente nėra nustatyta, kad bent vienas komisijos narys turi turėti pirkimų specialisto pažymėjimą.

2.2.3. *Ar Reglamente nustatyta, kad komisija vykdo tik rašytines užduotis ir įpareigojimus?*

Globos namų komisijos Reglamente nustatyta, kad komisija vykdo tik rašytines užduotis.

2.2.4. *Ar Reglamente nustatytos komisijos teisės, pareigos, funkcijos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka?*

Globos namų komisijos Reglamente aiškiai nustatytos komisijos teisės, pareigos, funkcijos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

2.2.5. *Ar Reglamente nustatytos komisijos narių pagrindinės teisės, pareigos ir atsakomybė?*

Globos namų komisijos Reglamente nustatytos komisijos narių pagrindinės teisės, pareigos ir atsakomybė.

2.2.6. *Ar Reglamente nustatyta ekspertų pasitelkimo tvarka?*

Reglamente nustatyta, kad komisija gali pasitelkti ekspertus, bet nėra pasitelkimo tvarkos.

2.2.7. *Ar, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, taikoma rotacija sudarant komisijas?*

Esant atsakingų darbuotojų trūkumui rotacija sudarant komisiją netaikoma.

2.2.8. *Ar užtikrinama, kad komisijos posėdžių protokoluose būtų nurodomi sprendimų priėmimui aktualūs komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai, po kiekvieno svarstyto klausimo vykdyto komisijos narių balsavimo rezultatai?*

Komisijos posėdžių protokoluose užtikrinami aktualūs komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės. Komisijos sprendimai įforminami protokolais. Komisijos protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

2.2.9. *Ar, pildant komisijos posėdžių protokolus, juose išvengiama neaiškių teiginių, kurie galėtų būti suprantami dviprasmiškai (pavyzdžiui, jeigu protokole nurodyta, kad „Deramasi*

dėl sąlygų“, protokolas tokiu atveju nėra aiškus ir išsamus, iš jo turinio negalima suprasti dėl kokių sąlygų buvo deramasi. Šiuo atveju turi būti detalizuojama aiškiai nurodant dėl kokių konkrečių pirkimo sąlygų buvo derėtasi ir pan.).

Pildant komisijos posėdžių protokolus aiškiai ir detaliai nurodoma, dėl kokių konkrečių pirkimo sąlygų buvo derėtasi ar priimti sprendimai. Užtikrinama, kad nebūtų neaiškių ar dviprasmiškų teiginių (tokių atvejų nepasitaikė).

### *2.3. Ar Jūsų įstaigos darbo praktikoje:*

*2.3.1. Paskyrus Jūsų įstaigos darbuotoją ar įgaliojus ne Jūsų įstaigos darbuotoją vykdyti funkcijas, susijusias su Jūsų įstaigos vykdomais viešaisiais pirkimais, Jūsų įstaigos iniciatyva užtikrinamas savalaikis tokio darbuotojo ar asmens supažindinimas su Aprašu, kitais aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais tokio darbuotojo ar funkcijas ir elgesio standartus viešųjų pirkimų srityje?*

Paskyrus įstaigos darbuotojus vykdyti funkcijas, susijusias su globos namų vykdomais viešaisiais pirkimais yra supažindinami su Aprašu ir kitais teisės aktais viešųjų pirkimų srityje. Ne įstaigos darbuotojai nedalyvauja vykdomuose viešuosiuose pirkimuose.

*2.3.2. Užtikrinamas viešųjų pirkimų funkcijų atskyrimas (pavyzdžiui, ar pirkimo vykdymas atskirtas tiek nuo pirkimo inicijavimo, tiek nuo sutarties priežiūros) personaliniame lygmenyje?*

Globos namuose dalinai užtikrinamas viešųjų pirkimų funkcijų atskyrimas personaliniame lygmenyje.

*2.3.3. Užtikrinamas privalomos viešinti informacijos (pirkimų plano ir pan.) apie Jūsų įstaigos viešuosius pirkimus atskleidimas Jūsų įstaigos interneto svetainėje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka?*

Globos namuose užtikrinamas privalomos viešinti informacijos apie viešuosius pirkimus atskleidimas Globos namų interneto svetainėje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

*2.3.4. Užtikrinamas privalomos skelbti informacijos teikimas į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą nustatyta apimtimi ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka?*

Globos namuose užtikrinamas privalomos skelbti informacijos teikimas į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą nustatyta apimtimi ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

*2.3.5. Užtikrinama, kad neskelbiami pirkimai būtų vykdomi tik išimtiniais atvejais, o pasirenkant šį būdą, būtų apsvarstytos ir įvertintos ne tik sąlygos leidžiančias apie pirkimą*

*neskelbti, bet ir neskelbiamo pirkimo trūkumai: neskelbiamo pirkimo atveju sumažėja pirkimo skaidrumas, apribojamos galimybės suinteresuotiems tiekėjams dalyvauti pirkime ir pasiūlyti savo prekes, paslaugas ar darbus, sumažėjus konkurencijai tarp tiekėjų, jie gali pasiūlyti didesnes nei rinkos kainas, galimi tiekėjų tarpusavio susitarimai dėl pirkimo ir pan.?*

Globos namuose neskelbiami pirkimai vykdomi tik tais atvejais kai pirkimo suma neviršija 15000 eurų be PVM.

*2.3.6. Visais atvejais įvertinama ar yra galimybė perkamas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti per centrinę perkančiąją organizaciją?*

Prekės ir paslaugos per CPO perkamos ne tik kai pirkimo suma viršija 15000 eurų be PVM.

*2.3.7. Užtikrinama, kad pirkimo sąlygos būtų aiškios, be dviprasmybių, nediskriminuojančios ir neribojančios tiekėjų konkurencijos, kad pirkimo sąlygose nebūtų nurodomi ketinamų įsigyti prekių gamintojų pavadinimai, modeliai, prekiniai ženklai?*

Globos namuose užtikrinama, kad pirkimo sąlygos būtų aiškios, be dviprasmybių, nediskriminuojančios ir neribojančios tiekėjų konkurencijos, kad pirkimo sąlygose nebūtų nurodomi ketinamų įsigyti prekių gamintojų pavadinimai, modeliai, prekiniai ženklai.

*2.3.8. Naudojamos Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos tipinės pirkimų dokumentų formos?*

Globos namuose naudojamos Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos tipinės pirkimų dokumentų formos.

*2.3.9. Pirkimo sutartys rengiamos taikant Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tipines sutarčių sąlygas (išskyrus atvejus, kai jos nėra taikytos perkamam objektui arba nėra pritaikomos dėl perkamo objekto ypatumų ir Jūsų įstaiga pagrindžia savo sprendimą netaikyti tipinių pirkimo sutarčių sąlygų)?*

Globos namuose pirkimo sutartys rengiamos dalinai taikant Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tipines sutarčių sąlygas.

*2.3.10. Vykdoma pirkimų analizė, kad įvertinti ar užtikrinamas tinkamas Aprašo ir susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas Jūsų įstaigos atsakingiems darbuotojams vykdant viešuosius pirkimus? Jeigu taip, ar kažkokiam vidaus teisės akte apibrėžtas tokios analizės periodiškumas, apimtys, nustatyti viešųjų pirkimų atrankos analizei kriterijai ir paskirtas už šios analizės atlikimą atsakingas darbuotojas, šios analizės metu gautos informacijos panaudojimo viešųjų pirkimų tobulinimui mechanizmas?*

Nevykdoma pirkimų analizė.

*2.4. Ar Jūsų įstaiga vertinamu laikotarpiu:*

2.4.1. *Buvo gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių institucijų (pavyzdžiui, vidaus ar išorės audito ar pan.) pastabas dėl Jūsų įstaigos vykdytų viešųjų pirkimų? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti kažkokios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų trūkumų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų trūkumų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?*

Vertinamuoju laikotarpiu globos namai nebuvo gavę pastabų iš Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių institucijų, dėl vykdytų viešųjų pirkimų.

2.4.2. *Buvo gavusi teismų nutartis nepalankias Jūsų įstaigai dėl Jūsų įstaigos vykdytų viešųjų pirkimų? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti konkrečios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų trūkumų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų trūkumų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?*

Globos namai nebuvo gavę jokių teismų nutarčių dėl vykdytų viešųjų pirkimų.

2.4.3. *Buvo gavusi pranešimų apie galimus pažeidimus Jūsų įstaigai vykdant viešuosius pirkimus, kuriuose pateikta informacija pasitvirtino? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti konkrečios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų pažeidimų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų pažeidimų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?*

Globos namai nebuvo gavę pranešimų apie galimus pažeidimus vykdant viešuosius pirkimus.

2.4.4. *Dokumentacijos plane yra numačiusi viešųjų pirkimų dokumentų registrus ir dokumentų saugojimo terminus? Jeigu taip, ar registruoja įstaigos dokumentų registre visus vidaus, gaunamus ir siunčiamus viešųjų pirkimų dokumentus ir dokumentus, susijusius su viešaisiais pirkimais (paraiškos, prašymai, tiekėjų pateikti dokumentai, sutartys ir pan.) ir ant dokumentų žymi registracijos datą, numerį, o ant tiekėjų pateiktų dokumentų ir gavimo laiką?*

Globos namų dokumentacijos plane yra numatyti viešųjų pirkimų registrai ir dokumentų saugojimo terminai. Dokumentai pradėti registruoti naudojant DBSIS programą. Informacinėje sistemoje DBSIS atitinkamuose registre registruojami visi vidaus, gaunami ir siunčiami viešųjų pirkimų dokumentai ir dokumentai, susiję su viešaisiais pirkimais: paraiškos, prašymai, tiekėjų pateikti dokumentai, sutartys, kuriose matosi registracijos data, numeris, tiekėjų pateiktų dokumentų gavimo laikas.

*3. Dėl SGI paslaugų teikimo sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės:*

*3.1. Ar, iki Jūsų įstaigai priimant sprendimą konkrečias paslaugas įsigyti iš trečiųjų asmenų, visais atvejais buvo atliktas vertinimas, kad nustatyti ar Jūsų įstaiga nėra pajėgi tokių paslaugų poreikį tenkinti įstaigos personalo resursais?*

Globos namai buvo vertinę ar paslaugas gali atlikti įstaigos personalas. Siekiant Globos namų personalo resursais tenkinti reikalingų paslaugų poreikį, priima sprendimus konkrečioms paslaugoms įsigyti iš trečiųjų asmenų.

*3.2. Ar Jūsų įstaiga nėra įsigijusi iš trečiųjų asmenų tokių paslaugų, kurių poreikį turi galimybę tenkinti savo personalo resursais?*

Globos namuose nebuvo perkamos paslaugos kurias galėjo atlikti įstaigos personalas.

*3.3. Ar iki besibaigiant paslaugų sutarties galiojimui ir Jūsų įstaigai planuojant pratęsti arba sudaryti naują sutartį analogiškų paslaugų įsigijimui iš trečiųjų asmenų, visuomet atliekamas vertinimas, kad nustatyti:*

*3.3.1. Ar neišnyko tokių paslaugų įgijimo poreikis pasikeitus Jūsų įstaigos struktūrai ir (ar) poreikiams?*

Globos namuose perkamos tokios paslaugos, kurios tenkina įstaigos poreikį.

*3.3.2. Ar tokių paslaugų negalėtų atlikti kiti paslaugų teikėjai pigiau ir (ar) kitu būdu (pavyzdžiui, ar neatsirado galimybė paslaugą įsigyti naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos katalogu)?*

Globos namuose perkamos paslaugos tik kurių vertė neviršija 15000 eurų be PVM.

*3.3.3. Ar nėra ekonomiškai naudingiau vietoje paslaugų įgijimo iš trečiųjų asmenų, tokių paslaugų poreikį tenkinti įstaigos personalo resursais (pavyzdžiui, įsteigiant papildomą etatą)?*

Globos namuose pagal perkamų paslaugų kiekį nėra galimybės paslaugų poreikį tenkinti įstaigos personalo resursais (steigti papildomus etatus).

*3.3.4. Ar įsigytos paslaugos paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu buvo panaudotos realių įstaigos poreikių tenkinimui?*

Globos namuose, įsigytos paslaugos, paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu buvo panaudotos realių įstaigos poreikių tenkinimui.

*3.4. Ar Jūsų įstaigos vidaus teisės aktuose reglamentuota kas, kokiu būdu ir kokiu periodiškumu įstaigos viduje kontroliuoja, kad iš trečiųjų asmenų įgytos paslaugos būtų teikiamos sutarta apimtimi ir terminais. Jeigu taip, ar užtikrinama atsakingų Jūsų įstaigos darbuotojų vykdomų vidaus kontrolės veiksmų atitiktis Jūsų įstaigos patvirtintam teisiniam reglamentavimui?*

Globos namuose vidaus teisės aktuose reglamentuota kas, prižiūri sudarytose sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi.

*3.5. Ar nėra taip, kad konkrečias paslaugas Jūsų įstaiga įsigyja iš to paties paslaugų teikėjo eilę metų, t. y. net ir pasibaigus paslaugų sutarčiai, kuri buvo pratęsta pasinaudojus pirminėje paslaugų sutartyje numatyta sutarties pratęsimo galimybe, nauja sutartis analogiškų paslaugų teikimui vėl sudaroma su tuo pačiu paslaugų teikėju? Jeigu taip, siūlytina įvertinti ar visais tokiais atvejais, net ir tuomet kai tai neprivaloma, buvo tiriama rinka, kad įvertinti kiek yra potencialų paslaugų teikėjų, galinčių suteikti tokio pobūdžio paslaugas ir kiek lėšų reikėtų tokio pobūdžio paslaugų pirkimui (pavyzdžiui, ar apklausiant potencialus paslaugų teikėjus dėl galimybės suteikti SGĮ poreikiams reikalingas paslaugas, paklausimai buvo pateikti galiojančiais potencialių paslaugų teikėjų kontaktiniais adresais, o ne fiktyviais adresais ir t. t.).*

Visais atvejais tiriama rinka siekiant įvertinti kiek yra potencialių paslaugų teikėjų, galinčių suteikti reikiamo pobūdžio paslaugas. Buvo atvejų, kai iš to paties paslaugų teikėjo eilę metų nauja sutartis analogiškų paslaugų teikimui vėl sudaroma su tuo pačiu paslaugų teikėju.

*3.6. Ar sudarytų paslaugų teikimo sutarčių turinys užtikrina abiejų sutarties šalių lygiateisiškumą tiek reglamentuojant tokių sutarčių keitimo ir nutraukimo procedūras, tiek kitas sutarčių sąlygas? Ar sutartyse įtvirtinti pakankami teisiniai saugikliai, kad nevilkini sutarčių nutraukimo procedūros, kuomet paslaugos teikėjas nėra pajėgus / nėra suinteresuotas užtikrinti kokybišką sutartų paslaugų teikimą?*

Globos namuose nebuvo tokių atvejų. Sudarytose sutartyse teikimo sutarčių turinys užtikrina abiejų sutarties šalių lygiateisiškumą, tiek reglamentuojant tokių sutarčių keitimo ir nutraukimo procedūras, tiek kitas sutarčių sąlygas.

*3.7. Ar Jūsų įstaigos darbo praktikoje nebuvo atvejų, kuomet paslaugų teikimo sutartis buvo pratęsta, kai tokia pratęsimo galimybė nebuvo nustatyta paslaugų teikimo sutarties turinyje?*

Globos namų darbo praktikoje nebuvo tokių atvejų, kai paslaugų teikimo sutartis buvo pratęsta, kai tokia galimybė nebuvo nustatyta paslaugų teikimo sutarties turinyje.

*3.8. Ar Jūsų įstaigos darbo praktikoje buvo atvejų, kuomet paslaugos nebuvo suteiktos nustatyta apimtimi dėl paslaugų teikėjo kaltės? Jeigu buvo, ar visais atvejais tokiam paslaugos teikėjui buvo pritaikytos paslaugų teikimo sutartyje nustatytos sankcijos? Jeigu ne, ar pakankamai pagrįstos tokio sprendimo priėmimo priežastys?*

Globos namų darbo praktikoje nebuvo tokių atvejų.

3.9. Ar Jūsų įstaiga, sudarydama paslaugų teikimo sutartį, iš trečiųjų asmenų neįsigyja paslaugų, kurios dėl objektyvių priežasčių įstaigai niekuomet negalės būti suteiktos arba nėra teikiamos (visa apimtimi ar dalinai) ir apmokamas tik mėnesio „abonentinis mokestis“?





Globos namai nėra sudarę tokių paslaugų teikimo sutarčių.

## IŠVADA

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Globos namų viešuosiuose pirkimuose, paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolės skyrimo srityse, nustatyta, kad Globos namų teisinis reglamentavimas ir jo įgyvendinimas užkerta kelią korupcijos pasireiškimui vykdomuose viešuosiuose pirkimuose, paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolės skyrimo srityse. Analizuojamuoju laikotarpiu negauta informacija apie darbuotojų padarytus korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimus.

**Pasiūlymai.** Ventos SGN Viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamente numatyti konkrečią ekspertų pasitelkimo tvarką.

Išvadą parengė:

Darbo grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		Aleksandras Staškus
	Ekonomistė		Eglė Nabažienė
	Apskaitos specialistė		Lina Jurgutienė
	Kineziterapeutė		Rasa Urbonienė
	Socialinio darbo padalinio vadovė		Daiva Pranauskienė

**VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**  
**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA**

2025-12-16 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Paeglesiai

(Vieta)

<b>1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).</b>	Ventos socialinės globos namuose atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Ventos SGN viešuosiuose pirkimuose bei Ventos SGN paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolės srityse.
<b>2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą</b>	Sudaryta Darbo grupė, Ventos socialinės globos namų direktoriaus 2025-09-01 įsakymu Nr. V-107 „Dėl darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui Ventos SGN viešuosiuose pirkimuose bei Ventos SGN paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolės srityse sudarymo“.
<b>3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.</b>	KPT nustatymas pradėtas 2024-09-01. KPT nustatymas baigtas 2025-10-31. Analizuotas laikotarpis 2024-09-04 – 2025-09-30.
<b>4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą</b> R1 – Rizika, Globos namų Viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamente nustatyta, kad gali pasitelkti ekspertus, bet nėra pasitelkimo tvarkos.	

<b>POVEIKIS</b>	<b>Katastrofinis</b>	5	10	15	20	25
	<b>Kritinis</b>	4	8	12	16	20
	<b>Pastebimas</b>	3	6	9	12	15
	<b>Žemas</b>	2	4 R <sub>1</sub>	6	8	10
	<b>Nereikšmingas</b>	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
<b>TIKIMYBĖ</b>						

<b>4.1. Raudonas rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	
<b>4.2. Geltonas rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	
<b>4.3. Žalias rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	<b>R<sub>1</sub> – poveikis (žemas), tikimybė (vidutinė)</b> Rizika R <sub>1</sub> – Globos namų Viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamente yra nustatyta, kad gali pasitelkti ekspertus, bet nėra pasitelkimo tvarkos.
<b>Kita informacija</b>	
<b>5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo</b>	Ventos SGN Viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamente numatyti konkrečią ekspertų pasitelkimo tvarką.
<b>6. Kitos pastabos</b>	
<b>7. Priedai</b>	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešuosiuose pirkimuose, paslaugų teikimo sutarčių sudaryme, vykdyme ir vykdymo kontrolei skyrimo srityse išvada, 10 lapų.
<b>Išvadą parengęs asmuo:</b> Socialinio darbo padalinio vadovė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę Daiva Pranauskienė	<i>(parašas)</i>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ventos socialinės globos namai 190797283, Sodų g. 1, Paeglesių kaimas, Ventos sen., LT-85335 Akmenės rajonas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE ATLIKTAS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBEI NUSTATYTI VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE, PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYME, VYKDYME IR VYKDYMO KONTROLEI SKYRIMO SRITYSE, IŠVADA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-12-16 Nr. B-963
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	--
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Pranauskienė, Socialinio darbo padalinio vadovas, Socialinio darbo padalinys
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DAIVA PRANAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-16 14:57:31 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-16 14:57:50 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-09-02 14:48:54 – 2029-09-01 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Baniienė, Direktorius, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GRAŽINA BANIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-16 15:46:31 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-16 15:46:44 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-21 16:47:06 – 2028-04-19 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lina Jurgutienė, Apskaitos specialistas, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINA JURGUTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-16 16:44:02 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-16 16:44:15 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-09 10:14:02 – 2028-09-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	--
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	--
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	--
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	--
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	--
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodomas