

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų
2 priedas

TVIRTINU *Direktorius pavaduotoja*
Lolita Zvonkienė
Ventos socialinės globos namų
Direktorė Gražina Baniienė

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada


2024-12-30 Nr. _____

(data)

Paeglesiai

(Vieta)

1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).	Ventos socialinės globos namuose atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas priemokų įstaigos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai, darbuotojas), skyrimo srityje.
2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	Sudaryta Darbo grupė, Ventos socialinės globos namų direktoriaus 2024-12-03 įsakymu Nr. V-166 „Dėl darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui priemokų skyrimo srityje sudarymo“.
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	KPT nustatymas pradėtas 2024-12-03. KPT nustatymas baigtas 2024-12-30. Analizuotas laikotarpis 2023-12-30 – 2024-12-30.
4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą R1 - Rizika dėl priemokos mokėjimo išnykus priemokos mokėjimo pagrindu. R2 – Rizika, darbo apmokėjimo sistemoje nėra nurodyta, kad priemokos skiriamos atsižvelgiant į darbo užmokesčio krepšelio likutį, konkrečiam struktūriniam padaliniui ar pareigybėms, kurios nėra priskirtos padaliniui.	

POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3	6	9	12	15
	Žemas	2	4	6 R ₂	8 R ₁	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						
4.1. Raudonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)						
4.2. Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)				R₁ – poveikis (žemas), tikimybė (aukšta) Rizika R ₁ – skirtos priemokos mokėjimas nenutraukiamas, išnykus priemokos mokėjimo pagrindui. R₂ – poveikis (žemas), tikimybė (vidutinė) Rizika R ₂ – darbo apmokėjimo sistemoje nėra nurodyta, kad priemokos skiriamos atsižvelgiant į darbo užmokesčio krepšelio likutį, konkrečioms padaliniam ar pareigybėms.		
4.3. Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)						
Kita informacija						
5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo				Pakeisti ir papildyti Ventos SGN darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.		
6. Kitos pastabos						
7. Priedai				Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas priemokų įstaigos darbuotojams skyrimo srityje išvada, 5 lapai.		
Išvadą parengęs asmuo: Socialinio darbo padalinio vadovė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę Daiva Pranauskienė				 (parąšas)		

VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE ATLIKTAS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS PRIEMOKŲ ĮSTAIGOS DARBUOTOJAMS SKYRIMO SRITYJE

Vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalies ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. A1-288 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.2 papunkčio nuostatomis bei atsižvelgdami į atskirų LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžių įstaigų veiklos srityse identifikuotus rizikos veiksnius, Ventos socialinės globos namuose buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas priemokų įstaigos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, skyrimo srityje.

Sudaryta darbo grupė. Ventos socialinės globos namų direktoriaus 2024-12-03 įsakymu Nr. V-166 „Dėl darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui priemokų skyrimo srityje sudarymo“ išanalizavo informaciją ir dokumentus, susijusius su priemokų skyrimu korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimui.

1. Ar Ventos socialinės globos namuose darbo apmokėjimo sistema nustatyta kolektyvinėje sutartyje?

- Įstaigos darbo apmokėjimo sistema nėra nustatyta kolektyvinėje sutartyje.

2. Jei nėra tai nustatančios kolektyvinės sutarties, ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistema nustatyta įstaigos vadovo ir ar paskelbta viešai įstaigos interneto svetainėje?

- Įstaigos darbo apmokėjimo sistema yra nustatyta įstaigos vadovo, bet viešai interneto svetainėje nėra paskelbta.

3. Ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistema apima priemokų skyrimo tvarką, priemokų dydžius?

- Įstaigos darbo apmokėjimo sistema apima priemokų skyrimo tvarką, priemokų dydžius.

4. Ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje aiškiai reglamentuota priemokų skyrimo tvarka:

4.1. Ar sudarytos teisinės prielaidos darbo praktikoje išvengti situacijos, kuomet proteguojami atskiri struktūriniai padaliniai kitų padalinių išlaikymui numatytų lėšų sąskaita, t. y. ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta, kad, skiriant priemokas,

atsižvelgiamam į tai, koks darbo užmokesčio krepšelis nustatytas atitinkamam struktūriniam padaliniui (ar pareigybėms, kurios nėra priskirtos struktūriniams padaliniams)?

- Skiriant darbuotojui priemoną direktorius neatsižvelgia į darbo užmokesčio krepšelio likutį, kuris nustatytas konkrečiam struktūriniam padaliniui ar pareigybėms, kurios nėra priskirtos padaliniui.

4.2. Ar sudarytos teisinės prielaidos darbo praktikoje išvengti situacijos, kuomet priemokos skyrimą inicijuoja/sprendimą dėl priemokos skyrimo priima tam neįgaliotas globos namų darbuotojas, t. y. ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta kokias pareigas einantys darbuotojai turi teisę inicijuoti priemokos skyrimą ir kokias pareigas einantys darbuotojai turi teisę priimti sprendimą dėl priemokos skyrimo?

- Darbo apmokėjimo sistemoje yra numatyta, kad konkrečius priemokų dydžius nustato įstaigos direktorius, remdamasis direktoriaus pavaduotojų ar struktūrinių padalinių vadovų rekomendacijomis t. y. direktoriaus pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai, įvertinę darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį, skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, siūlo skirti darbuotojui priemoną, pateikdami direktoriui motyvuotą tarnybinį pranešimą dėl priemokos skyrimo.

4.3. Ar sudarytos teisinės prielaidos darbo praktikoje išvengti situacijos, kuomet priemoka skiriama tinkamai nepagrindus priemokos skyrimo būtinumo objektyviais duomenimis, t. y. ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje yra patvirtinta dokumento forma, kurią privalo užpildyti darbuotojo tiesioginis vadovas inicijuojantis priemokos skyrimą pavaldžiam darbuotojui (pavyzdžiui, ar aptariamoje formoje yra skiltis, kurioje nurodomas priemokos skyrimo faktinis pagrindas (pavyzdžiui, įstaigos vadovo konkretus pavedimas, konkreti užduotis ar konkrečios funkcijos, dėl kurių padidėja darbo krūvis, pavaduojamo darbuotojo pareigybės pavedimas ar pan.)?)

- Pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai direktoriui teikia argumentuotą laisvos formos rekomendaciją. Įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje atskiros patvirtintos dokumento formos dėl priemokos skyrimo nėra.

4.4. Ar sudarytos teisinės prielaidos darbo praktikoje išvengti situacijos, kai iš pradžių pavedami darbuotojui atlikti papildomi darbai ir tik po jų atlikimo inicijuojamas priemokos skyrimas?

- Priemoka darbuotojui skiriama, kai pavedamos atlikti papildomos užduotys ar padidėjęs jo darbo krūvis, bet nebūtinai tą mėnesį.

4.5. Ar sudarytos teisinės prielaidos darbo praktikoje išvengti situacijos, kuomet į pašymo dėl priemokos skyrimo derinimą neįtraukiami atsakingi įstaigos darbuotojai ir (ar) darbuotojas, kuriam planuojama skirti priemoną už tai, kad jis atliks papildomas pavedamas užduotis, funkcijas, t. y. ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta su kokiais

darbuotojais privalo būti suderintas prašymas dėl priemokos skyrimo ir ar nustatyta, kad darbuotojo, kuriam skiriama priemoka, derinimo žyma reiškia, kad darbuotojas sutinka atlikti pavedamas užduotis, funkcijas?

- Prašymai dėl priemokos skyrimo įstaigoje nėra rašomi. Patvirtintoje darbo apmokėjimo sistemoje numatyta, kad direktoriaus pavaduotojai ir struktūriniai padalinių vadovai teikia rekomendacijas direktoriui dėl priemokos skyrimo, o direktorius NBFC teikia tarnybinį pranešimą.

5. Ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje aiškiai reglamentuota konkrečių priemokų dydžių nustatymo metodika (pavyzdžiui, ar nustatytos minimalios ir maksimalios priemokų, mokamų už laikiną pavadavimą darbuotojo, laikinai negalinčio vykdyti pareigų, už papildomų užduočių atlikimą ar už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, ribos; ar reglamentuota kaip įtakoja galimos skirti priemokos dydį konkretus papildomai pavedamų vykdyti užduočių skaičius; ar reglamentuota kaip įtakoja galimos skirti priemokos dydį prognozuojama įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmė ir t.t.).

- Įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje yra reglamentuota konkrečių priemokų dydžių nustatymo metodika. Nustatytos minimalios ir maksimalios priemokų ribos už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, papildomai raštu suformuluotas užduotis, nesudėtingas, nedidelės apimties užduotis, taip pat vidutinio sudėtingumo, vidutinės apimties, bei sudėtingas ar didelės apimties užduotis. Reglamentavimo, kaip įtakoja galimos skirti priemokos dydį konkretus papildomai pavedamų vykdyti užduočių skaičius ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmė darbo apmokėjimo sistemoje nėra numatyta.

6. Ar tiesioginis vadovas arba kitas Ventos socialinės globos namų darbuotojas, įgaliotas teikti siūlymą dėl priemokos skyrimo, yra įpareigotas, iki pateikiant aptariamą siūlymą, įvertinti kiek darbuotojo, kuriam siūloma skirti priemoką, darbo krūvis faktiškai išaugo ir ar yra įpareigotas teikiame siūlyme dėl priemokos skyrimo nurodyti, vadovaujantis Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje reglamentuota konkrečių priemokų dydžių nustatymo metodika, kokio dydžio priemoka turėtų būti skirtina?

- Direktoriaus pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai teikdami rekomendacijas direktoriui dėl priemokų skyrimo konkretiems darbuotojams nenurodo kokio dydžio priemoką procentais siūlo skirti konkrečiam/tiems darbuotojui/ams.

7. Ar Ventos socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemoje įtvirtinti teisiniai „saugikliai“, kad išvengti situacijos, kuomet skirtos priemokos mokėjimas nenutraukiamas išnykus priemokos mokėjimo pagrindui arba išvengti situacijos, kuomet operatyviai nereaguojama į objektyvias aplinkybes, įtakojančias mokamos priemokos dydį, t. y. ar Ventos socialinės globos namų darbo

apmokėjimo sistemoje nustatyta: - kas atsakingas už darbuotojo, gaunančio priemoną, darbo apimčių ir darbo rezultatų kontrolę; - kas ir kokius veiksmus privalo atlikti, kai išnyksta skirtos priemokos mokėjimo pagrindai ar pasikeičia aplinkybės, galinčios įtakoti mokamos priemokos dydį (pavyzdžiui, sumažėja arba padidėja darbuotojui, gaunančiam priemoną už padidėjusį darbo krūvį, tenkantis papildomas darbo krūvis)?

- Direktorius pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai nevykdo gaunančio priemoną darbuotojo darbo apimčių ir darbo rezultatų kontrolę. Teikia rekomendaciją.

8. Ar yra darbuotojų pareigybių aprašymuose numatyta, kad darbuotojams gali būti duodami vienkartiniai tiesioginio ar įstaigos vadovo pavedimai, dalyvavimas sudaromose komisijose? Jeigu taip, ar tokių vienkartinio pobūdžio pavedimų apmokėjimas numatytas darbo apmokėjimo sistemoje? Jeigu darbo apmokėjimo sistemoje nėra nurodyta, ar yra įstaigos vadovo įsakymai dėl vienkartinio pobūdžio pavedimo darbuotojui (komisijai) apmokėjimo (pvz. metinė inventorizacija, galimo darbo pažeidimo tyrimas ir pan.). Jeigu yra, tai koks nurodomas tokių vienkartinų pavedimų apmokėjimo teisinis pagrindas? Kokio pobūdžio tai pavedimai, kokio dydžio priemokos, kokių pareigybių darbuotojams/komisijos nariams mokamos priemokos, t. y. ar darbo praktikoje nėra taip, kad daliai konkretaus pavedimo bendravykdytojų (pavyzdžiui, atliekančių metinę inventorizaciją ar galimo darbo pareigų pažeidimo tyrimą, būnant komisijos sudėtyje) priedas skiriamas, o daliai bendravykdytojų neskiriamas?

- Darbuotojų pareigybių aprašymuose yra numatyta, kad darbuotojams gali būti duodami vienkartiniai tiesioginio vadovo pavedimai, tačiau darbo apmokėjimo sistemoje nėra numatytas tokių vienkartinio pobūdžio pavedimų apmokėjimas. Įsakymai dėl vienkartinio pobūdžio pavedimo darbuotojui (komisijai) apmokėjimo nėra rengiami.

IŠVADA

Išanalizavus Ventos socialinės globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, nustatyta, kad patvirtintoje darbo apmokėjimo sistemoje nėra teisinių „saugiklių“, kad išvengti situacijos, kuomet skirtos priemokos mokėjimas nenutraukiamas išnykus priemokos mokėjimo pagrindui. Nėra apibrėžta, kad priemoka, darbuotojui skiriama tą mėnesį, kai darbuotojui pavedamos atlikti papildomos užduotys ar padidėjęs darbo krūvis. Direktorius pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai teikdami rekomendacijas direktoriui dėl priemokos skyrimo nenurodo kokio dydžio priemoną procentais siūlo skirti konkrečiam/tiems darbuotojui/ams. Darbo apmokėjimo sistemoje nėra nurodyta, kad priemokos skiriamos atsižvelgiant į darbo užmokesčio krepšelio likutį konkrečioms padaliniams ar pareigybėms.

Pasiūlymai. Ventos socialinės globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje pakeisti 47 punktą ir jį išdėstyti taip: „Priemokos globos namų darbuotojams skiriamos globos namų direktoriaus įsakymu. Priemokos nustatomos, nurodant konkretų terminą (ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos) ir skiriamos, atsižvelgiant į darbo užmokesčio krepšelio likutį, kuris nustatytas konkrečiam struktūriniam padaliniui ar pareigybėms, kurios nėra priskirtos padaliniui“. Papildyti 52 punktą ir jį išdėstyti taip: „Priemoka darbuotojui skiriama tą mėnesį, kai darbuotojui pavedamos atlikti papildomos užduotys ar padidėjęs darbo krūvis“. Papildyti 53 punktą ir jį išdėstyti taip: „Direktoriaus pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai, teikdami rekomendacijas direktoriui dėl priemokų skyrimo, nurodo kokio dydžio priemoką procentais siūlo skirti konkrečiam/tiems darbuotojui/ams“. Papildyti 54 punktą ir jį išdėstyti taip: „Direktoriaus pavaduotojai ar struktūrinių padalinių vadovai vykdo gaunančio priemoką darbuotojo darbo apimčių ir darbo rezultatų kontrolę. Jei išnyksta skirtos priemokos mokėjimo pagrindai ar pasikeičia aplinkybės galinčios įtakoti mokamos priemokos dydį, direktoriui teikia atnaujintą rekomendaciją su atitinkamais naujais priemokos dydžiais“.

Socialinio darbo padalinio vadovė,
atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę



Daiva Pranauskienė

Ekonomistė



Eglė Nabažienė

Administratorė – personalo specialistė



Diana Minikienė



VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

I S A K Y M A S
DĖL DARBO GRUPĖS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMOI
PRIEMOKŲ SKYRIMO SRITYJE SUDARYMO2024 m. gruodžio d. Nr. V -
Paeglesiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalies, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ nuostatomis bei atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriaus 2024 m. gegužės 21 d. rašte Nr. SD-1801 (2.46 Mr-06) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ siūlymą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą priemokų įstaigos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai, darbuotojas), skyrimo srityje:

1. S u d a r a u darbo grupę korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti priemokų darbuotojams skyrimo srityje:

1.1. darbo grupės pirmininkas – socialinio darbo padalinio vadovė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Daiva Pranauskienė;

1.2. darbo grupės narė – ekonomistė Eglė Nabažienė;

1.3. darbo grupės narė – administratorė – personalo specialistė Diana Minikienė.

2. P a v e d u darbo grupei iki 2024 m. gruodžio 30 d. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybę priemokų darbuotojams skyrimo srityje už laikotarpį nuo 2023 m. gruodžio 30 d. iki 2024 m. gruodžio 30 d. ir pateikti išvadą dėl sprendimų priėmimo.

3. Į p a r e i g o j u administratorėi – personalo specialistei Dianai Minikienei supažindinti su šiuo įsakymu darbo grupės narius, pasirašant.

Direktorė

Gražina Banišienė

Susipažinome:

Daiva Pranauskienė

Eglė Nabažienė

Diana Minikienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ventos socialinės globos namai 190797283, Sodų g. 1, Paeglesių kaimas, Ventos sen., LT-85335 Akmenės rajonas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DARBO GRUPĖS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO PRIEMOKŲ SKYRIMO SRITYJE SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-03 Nr. V-166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Baniėnė, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GRAŽINA BANIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-03 09:15:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-03 09:15:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 16:47:06 – 2028-04-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Minikiene, Administratorius-personalo specialistas, Administracija
Sertifikatas išduotas	DIANA MINIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-03 10:40:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-03 10:41:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-15 19:11:23 – 2027-06-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, j.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-03 10:41:36)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-03 10:41:37 DBSIS