

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE REKOMENDACIJOS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi Ventos socialinės globos namuose (toliau – Globos namai/ Ventos SGN) rekomendacijų (toliau - Rekomendacijos) tikslas - nustatyti Globos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto privačių interesų deklaravimo priežiūros bei viešųjų ir privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo procesą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (toliau - Įstatymas) vykdymo kontrolės procedūras, o, kilus interesų konfliktui, - asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras Ventos SGN.
2. Rekomendacijos taikomos Globos namų darbuotojams, nurodytiems Ventos SGN dirbančių asmenų, turinčių deklaruoti privačius interesus, sąraše (Rekomendacijų 3 priedas) (toliau - Sąrašas), kurie, kaip tai nustatyta Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje ir Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje, privalo deklaruoti privačius interesus, Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pateikdami privačių interesų deklaraciją (toliau - Deklaracija).
3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.
4. Siekiant Ventos SGN veiklos skaidrumo, darbuotojų nešališkumo, visiems darbuotojams rekomenduojama deklaruoti privačius interesus ir nusišalinti nuo sprendimų, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo Įstatymo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) sprendimų, Rekomendacijų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
5. Už darbuotojų interesų konfliktų prevenciją atsakingi tiesioginiai jų vadovai. Vadovais laikomi:
 - 5.1. direktoriaus pavaduotojas – dėl jam pavaldžių socialinių darbuotojų ir užimtumo specialistų, buhalterijos darbuotojų, personalo specialisto;
 - 5.2. socialinio darbo padalinio vadovas – dėl jam pavaldžių socialinio darbuotojo padėjėjų;
 - 5.3. vyr. slaugytojas – dėl jam pavaldžių Sveikatos padalinio darbuotojų;

- 5.4. vyr. virėjas – dėl Maisto ruošos padalinio darbuotojų;
- 5.5. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams –dėl Ūkio padalinio darbuotojų;
- 5.6. viešojo pirkimo komisijos pirmininkas – dėl viešojo pirkimo komisijos narių.
6. Vykdydami veiklą darbuotojų vadovai užtikrina viešojo intereso viršenybę ir interesų konfliktų valdymą. Už Globos namų vadovų deklaracijose pateiktų duomenų analizę bei bendrą Įstatymo vykdymo priežiūrą ir kontrolę atsakingas, Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas įgaliotas darbuotojas.
7. Nuolatinę pateiktų deklaracijų turinio kontrolę vykdo Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotas darbuotojas.
8. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:
- 8.1. **artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;
- 8.2. **interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję su jo privačiais interesais;
- 8.3. **privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas;
- 8.4. **viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

II. INFORMACIJOS PATEIKIMAS

9. Sąraše nurodyti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos elektroninėmis priemonėmis per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo sistemą (toliau - EDS) Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo" (toliau - Taisyklės), nustatyta tvarka užpildo ir pateikia deklaracijas. Jeigu pasikeitė deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens, jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl

kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Gavęs EDS pranešimą apie pateiktos deklaracijos priėmimą, Globos namų darbuotojai ar Sąraše (3 priedas) pateikti asmenys, informaciją apie pateiktą deklaraciją ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčia elektroniniu paštu aleksandras.staskus@ventossgn.lt, Įstatymo nuostatų laikymosi kontrolei vykdyti.

10. Deklaracijas taip pat turi pateikti viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (toliau - asmenys, vykdančys viešuosius pirkimus). Darbuotojai, nesvarbu, ar dėl einamų pareigų jie jau yra pateikę deklaracijas ar jų dar nepateikę, paskirti eiti papildomas pareigas vykdant viešuosius pirkimus, turi papildyti pateiktas deklaracijas. Jei deklaracija dar nebuvo pateikta, ją pateikiant būtina užpildyti deklaracijos priedą ID00IJ, nurodant einamas papildomas pareigas. Nauja ar papildyta deklaracija pateikiama elektroninėmis priemonėmis per 30 kalendorinių dienų nuo darbuotojo paskyrimo vykdyti viešuosius pirkimus dienos, bet ne vėliau nei iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Gavęs EDS pranešimą apie pateiktos privačių interesų deklaracijos priėmimą, asmuo, vykdančys viešuosius pirkimus, informaciją apie pateiktą deklaraciją ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčia elektroniniu paštu aleksandras.staskus@ventossgn.lt, Įstatymo nuostatų laikymosi kontrolei vykdyti.

11. Globos namų viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildo ar patikslina ir pateikia deklaraciją, ne vėliau nei iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios.

12. Asmenys, vykdančys viešuosius pirkimus, nepateikę deklaracijos, neturi teisės inicijuoti viešojo pirkimo, dalyvauti viešajame pirkime. Asmenų, vykdančių viešuosius pirkimus, privačių interesų deklaracijų duomenys yra vieši.

13. Ventos SGN direktoriaus sudarytų komisijų, darbo grupių, kitų asmenų grupių, kurios direktoriaus pavedimu turi priimti sprendimą, nariai, pradėję dirbti direktoriaus sudarytoje komisijoje, darbo grupėje, kitoje asmenų grupėje, kuri Globos namų direktoriaus pavedimu turi priimti sprendimą, prieš pradėdami sprendimo, kuris gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, privalo įvertinti, ar yra labai didelė interesų konflikto tikimybė. Jei kyla abejonių, o anksčiau pateiktose deklaracijose nėra nurodyti įsipareigojimai, pareigos ar santykiai, galintys sukelti interesų konfliktą dirbant direktoriaus sudarytoje komisijoje ar darbo grupėje, kitoje asmenų grupėje, kuri direktoriaus pavedimu turi priimti sprendimą, rekomenduojama neatidėliotinai (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų) papildyti anksčiau pateiktas deklaracijas - jas nustatyta tvarka užpildyti ar patikslinti, o pateikus deklaraciją ir gavus EDS pranešimą apie pateiktos privačių interesų deklaracijos

priėmimà, informacijà apie pateiktà deklaracijà ne vėliau kaip kità darbo dieną išsiųsti elektroniniu paštu aleksandras.staskus@ventossgn.lt Įstatymo nuostatų laikymosi kontrolei vykdyti.

14. Globos namų direktorius, Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildęs ar patikslinęs ir pateikęs deklaracijà, EDS gavę pranešimà apie pateiktos privačių interesų deklaracijos priėmimà, informacijà apie pateiktà deklaracijà ne vėliau kaip kità darbo dieną išsiunčia elektroniniu paštu aleksandras.staskus@ventossgn.lt Įstatymo nuostatų laikymosi kontrolei vykdyti.

III. PAREIGOS NUSIŠALINTI ĮVYKDYMAS

15. Pareiga nusišalinti atsiranda susidarius interesų konflikto situacijai, kai darbuotojai ar Globos namų padalinių vadovai, eidami pareigas arba vykdydami Globos namų direktoriaus pavedimà, privalo priimti sprendimà, dalyvauti jį priimant arba įvykdyti pavedimà, kuris susijęs su jų ir (ar) jiems artimų asmenų privačiais interesais. Jei darbuotojai ar Globos namų padalinių vadovai, eidami pareigas ar vykdydami Globos namų direktoriaus pavedimà, dalyvauja komisijų, darbo grupių, kitų asmenų grupių, kurios direktoriaus pavedimu turi priimti sprendimà, rašo tarnybinius raštus, rengia įsakymus, vizuoja dokumentus, atstovauja, tarpininkauja ir t. t., visi šie veiksmai prilyginami sprendimui. Draudžiama eiti pareigas, vykdyti pavedimà, priimti sprendimà ir (ar) dalyvauti priimant sprendimà, kuris susijęs su darbuotojų ar Globos namų padalinių vadovų privačiais interesais, draudžiama dalyvauti visuose bet kokio sprendimo svarstymo ir priėmimo etapuose, nesvarbu, kaip jie įvardijami (klausimo analizavimas, pasiūlymų teikimas, sprendimų priėmimas, dalyvavimas priimant sprendimà, dalyvavimas pasitarime, darbas komisijose, darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar kita veikla), ir bet koku būdu daryti įtakà priimant sprendimus, susijusius su savo ir (ar) artimo asmens asmeniniu turtiniu arba neturtiniu suinteresuotumu, jei tai gali sukelti interesų konfliktà.

16. Jei darbuotojai ar Globos namų padalinių vadovai, eidami pareigas ar vykdydami direktoriaus pavedimà, turi priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimà, kuris yra susijęs ir su jo privačiu interesu, ir dėl to gali patekti į interesų konflikto situacijà, jis, prieš pradėdant sprendimo, kuris sukelia ar gali sukelti interesų konfliktà, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrà arba procedūros metu, privalo:

16.1. jei deklaracijoje nebuvo nurodytos aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktà, nedelsdamas papildyti privačių interesų deklaracijà (EDS deklaracijos priedas IDOOIA), nuroydamas interesų konfliktà keliančias aplinkybes, o pranešimà, gautà EDS papildžius deklaracijà, pateikti Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu aleksandras.staskus@ventossgn.lt ;

16.2. apie interesų konfliktà informuoti tiesioginį vadovà pateikiant jam Pranešimà (toliau -

Pranešimas) apie nusišalinimą (Rekomendacijų 1 priedas), taip pat informuoti kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje (nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą (ar sprendžiant kitą klausimą), jei nenusišalinus gali kilti interesų konfliktas, palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas). Asmenys, vykdantys viešuosius pirkimus, informuoja viešojo pirkimo komisijos pirmininką; viešojo pirkimo komisijos pirmininkas – Globos namų direktorių; komisijos, darbo grupės - tiesioginį komisijos ar darbo grupės vadovą, pateikdami Pranešimus.

17. Jei darbuotojai ar Globos namų padalinių vadovai patenka į interesų konflikto situaciją ir nenusišalina, t. y. priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį ir su jo privačiu interesu, jis pažeidžia prievolę vengti interesų konflikto.

18. Jei interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės, kitų asmenų grupių, kurios Globos namų direktoriaus pavedimu turi priimti sprendimą, posėdyje (pasitarime), apie tai posėdžio (pasitarimo) dalyviai privalo žodžiu pranešti pirmininkaujančiam asmeniui ir nedelsdami palikti patalpą, kurioje vyksta posėdis (pasitarimas). Posėdžio (pasitarimo) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas posėdžio (pasitarimo) protokole - būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio (pasitarimo) patalpą.

19. Jei interesų konfliktas kilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės, kitų asmenų grupių, kurios Globos namų direktoriaus pavedimu turi priimti sprendimą, darbuotojai ar Globos namų padalinių vadovai buvo paskirti sprendimą priimančios komisijos, darbo grupės, kitos asmenų grupės, vadovu skiriamas vadovo pavaduotojas arba kitas komisijos, darbo grupės, kitos asmenų grupės narys pagal komisijos, darbo grupės, kitos asmenų grupės veiklą reglamentuojančius teisės aktus arba Globos namų direktoriaus pavedimu, kuriuo sudaryta komisija, darbo grupė, kita asmenų grupė, kuri turi priimti sprendimą. Darbuotojas ar Globos namų padalinio vadovas, paskirtas sprendimą priimančios komisijos, darbo grupės, kitos asmenų grupės vadovu, ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininko pareigas einantis darbuotojas arba Globos namų padalinio vadovas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas raštu atitinkamame dokumente (Rekomendacijų 1 priedas) bei posėdžio protokole, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.

20. Asmenų, vykdančių viešuosius pirkimus, nusišalinimo tvarka reglamentuojama Rekomendacijose, tačiau tik tiek, kiek tai neregamentuota Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos apraše, patvirtintame Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl

perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

21. Globos namų darbuotojams ar padalinių vadovams, vykdančioms viešuosius pirkimus, rekomenduojama vadovautis Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėmis, patvirtintomis VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo".

22. Pranešimai (Rekomendacijų 1 priedas) registruojami Gautų dokumentų registre ir privaloma tvarka nukreipiami Globos namų direktoriui rašytiniam sprendimui dėl nušalinimo priėmimo ar nepriėmimo priimti ir viešojo pirkimo pirmininkui susipažinti ir Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotam asmeniui.

23. Globos namų direktoriaus sprendimas dėl nušalinimo priėmimo ar nepriėmimo (Rekomendacijų 4 ir 5 priedai) per 3 darbo dienas nuo pranešimo registracijos dienos įforminamas raštu ir registruojamas Bendrajame vidaus dokumentų registre ir privaloma tvarka nukreipiamas susipažinti nušalintam darbuotojui, paskirtam asmeniui nušalinto asmens funkcijoms vykdyti, jei toks paskiriamas, bei Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotam asmeniui.

24. Globos namų direktoriaus sprendimas, įforminamas įsakymu, dėl nušalinimo priėmimo ar nepriėmimo, priimamas per 3 darbo dienas nuo pranešimo registracijos dienos ir registruojamas direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais registre ir privaloma tvarka nukreipiamas susipažinti nušalintam darbuotojui ar padalinio vadovui, paskirtam kitam asmeniui nušalinto asmens funkcijoms vykdyti, jei toks paskiriamas, bei Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotam asmeniui. Globos namų direktoriaus įsakymo dėl nušalinimo priėmimo ar nepriėmimo projektą rengia įgaliotas darbuotojas.

25. Sprendimas dėl nušalinimo (Rekomendacijų 2 priedas) įforminamas raštu ir registruojamas Bendrajame vidaus dokumentų registre ir privaloma tvarka nukreipiamas susipažinti nušalintam darbuotojui, paskirtam asmeniui nušalinto asmens funkcijoms vykdyti, jei toks paskiriamas, bei Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotam asmeniui.

26. Sprendimas dėl nušalinimo įforminamas įsakymu ir registruojamas direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais registre ir privaloma tvarka nukreipiamas susipažinti nušalintam darbuotojui ar padalinio vadovui, paskirtam kitam asmeniui nušalinto asmens funkcijoms vykdyti, jei toks paskiriamas, bei Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotam asmeniui. Globos namų direktoriaus įsakymo dėl nušalinimo projektą rengia įgaliotas darbuotojas.

27. Globos namų direktorius, vadovaudamasis VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS – 270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų

patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją ar padalinio vadovą dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Direktorius sprendimo projekto nepriimti pareikšto nusišalinimo atitiktis Įstatymui ir jį įgyvendinantiems teisės aktams turi būti vizuotas įgalioto darbuotojo. Nusišalinimas gali būti nepriimtas tik išimtiniais atvejais.

28. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad dėl Sąraše nurodyto asmens dalyvavimo kils ar gali kilti interesų konfliktas, nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų rašytiniu sprendimu (Rekomendacijų 2,4 ir 5 priedai, direktoriaus įsakymai dėl nušalinimo priėmimo, nusišalinimo nepriėmimo ar nušalinimo) nušalina ir, esant poreikiui, paskiria kitą asmenį nušalinto asmens funkcijoms vykdyti.

29. Rašytiniu sprendimu nušalinus Sąraše nurodytą asmenį, nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų atlikimo ir jį apie tai informavus, apie sprendimą nušalinti žodžiu pranešama kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo (ar kito su tuo susijusio klausimo sprendimo) procedūroje dalyvaujantiems asmenims.

30. Sąraše nurodytas asmuo, sužinojęs, kad Globos namuose, kuriuose jis dirba, siekia įsidarbinti jam artimas (-i) asmuo (-enys), t. y. darbuotojo ar padalinių vadovų sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, dėl kurio (-ių) darbo jis turi ir (ar) ateityje turės priimti atitinkamus sprendimus, nedelsdamas privalo vykdyti šias Įstatymo nustatytas pareigas: nusišalinti; raštu informuoti Globos namų direktorių apie susidariusią interesų konflikto situaciją; nustatyta tvarka papildyti savo privačių interesų deklaraciją, kurioje aiškiai ir suprantamai turi būti aprašyta interesų konflikto situacija; prašyti, kad Globos namų direktorius arba jo įgaliotas asmuo pateiktų rekomendacijas, kaip tinkamai elgtis interesų konflikto situacijoje; laikytis Globos namų direktoriaus arba jo įgalioto asmens pateiktų rekomendacijų; užtikrinti, kad darbuotojas ar padalinio vadovas, dėl kurio (-ių) darbo jam kyla interesų konfliktas, visus tarnybinius pranešimus teiktų ne jam asmeniškai, bet tiems asmenims, kuriems dėl to nekyla interesų konfliktas.

31. Globos namų direktorius ar įgaliotas asmuo, gavęs atitinkamus darbuotojų paklausimus bei prašymus, privalo jiems teikti išankstines rašytines rekomendacijas dėl interesų konfliktų prevencijos.

32. Darbuotojai bei padalinių vadovai Globos namų veikloje iškilusio interesų konflikto privalo vengti aktyviais ir aiškiai išreikštais veiksmais. Aiškiai išreikštas darbuotojo ar padalinio vadovo nusišalinimas ir įgalioto asmens informavimas apie susidariusią interesų konflikto situaciją yra privaloma sąlyga siekiant pripažinti, kad Globos namuose dirbantis asmuo tinkamai vykde Įstatymo nuostatas.

33. Iškilus abejonių, ar darbuotojų ir padalinių vadovų veikla yra suderinama su viešaisiais interesais ir ar nepažeidžiamas viešasis interesas, būtina konsultuotis su Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotu asmeniu arba su VTEK.

IV. RIBOJIMAI ATSTOVAUTI, PRIIMTI DOVANAS, NETEISĖTĄ ATLYGĮ

34. Darbuotojai ar padalinių vadovai neturi teisės atstovauti Globos namus tvarkydami reikalus su:

34.1. fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių gauna bet kokių pajamų (patys ar artimi asmenys);

34.2. juridiniais asmenimis, kuriuose turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse (patys ar artimi asmenys).

35. Dovana suprantama kaip bet koks materialinę vertę turintis daiktas ar paslauga (turtas, daiktas, paslauga, nuolaida, vaišingumas, apmokymai, transporto, maitinimo išlaidos ir pan.).

36. Ventos socialinės globos namuose galioja nulinė dovanų ar paslaugų politika, pagal kurią:

36.1. darbuotojai ir padalinių vadovai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, gali priimti dovanas ar paslaugas, teikiamas pagal Įstatymą, tačiau tokiu atveju apie tokį dovanojimo faktą/ paslaugos gavimą turi būti informuojama Nuolatinė dovanų vertinimo komisija;

36.2. jei darbuotojui ar padalinių vadovams norima įteikti dovaną ne pagal Įstatymą, tokią dovaną turi būti atsisakoma priimti, ji turi būti gražinta dovanos davėjui, o nesant tokios galimybės – apie tokį dovanojimo faktą turi būti informuojama Nuolatinė dovanų vertinimo komisija.

37. Tai, kas perduodama darbuotojui ar padalinių vadovams, kai tai susiję su jų tarnybine padėtimi ar vykdomomis pareigomis ir neatitinka Įstatymo nuostatų, yra neteisėtas atlygis.

38. Darbuotojai ar padalinių vadovai gavę dovaną pagal Įstatymą (t.y. dovaną pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, arba jei tai reprezentacijai skirta dovana) apie tokį dovanos gavimo faktą informuoja Nuolatinę dovanų vertinimo komisiją, kuri, įvertinusi dovaną priima sprendimą.

39. Kai dovanos, gautos ne pagal Įstatymą, atsisakyti priimti neįmanoma (pvz., kai paliekama darbuotojui, padalinių vadovams ar Globos namų direktoriui ant stalo, atsiunčiama paštu ir pan.), tokiu atveju nedelsiant turi būti informuojama Nuolatinė dovanų vertinimo komisija, kuri priima vieną iš šių sprendimų:

39.1. dovaną padėti (pastatyti) tokioje vietoje, kad ja galėtų laisvai pasinaudoti (vartoti) ne tik darbuotojai, bet ir Globos namų gyventojai;

39.2. dovaną, atsižvelgiant į jos formą ir pobūdį, atiduoti labdaros organizacijoms, jeigu neįmanoma pasielgti taip, kaip nurodyta Rekomendacijų 39.1. papunktyje;

39.3. dovaną – sunaikinti, jeigu neįmanoma pasielgti taip, kaip nurodyta Rekomendacijų 39.2 papunktyje.

V. LR VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲJŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ VENTOS SGN

40. Vykdant Įstatymo nuostatas, kurios tiesiogiai įpareigoja prižiūrėti, kad Ventos SGN tinkamai vykdytų interesų konfliktų prevenciją ir spręstų jau kilusius interesų konfliktus, atsižvelgiant į Įstatymo nuostatų vykdymo priežiūrą atliekančios VTEK rekomendacijas, Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, nuolat kontroliuoja ir prižiūri, kad Globos namų darbuotojai nustatyta tvarka ir terminais pildytų ir teiktų savo privačių interesų deklaracijas, žino aktualius šių deklaracijų duomenis ir jais domisi, vykdo nuolatinę deklaracijų turinio kontrolę.

41. Globos namų direktorius sprendžia darbuotojų ir padalinių vadovų nušalinimo klausimus, priima pareikštus nusišalinimus, jei tai nepadaryta, - pats nušalina tokius darbuotojus arba motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriima pareikšto jų nusišalinimo ir įpareigoja juos toliau dalyvauti klausimo, dėl kurio kyla interesų konfliktas, sprendimo procedūrose, prisiimdamas atsakomybę už dėl to atsirandančius padarinius.

42. Globos namų direktorius privalo:

42.1. neskirti darbuotojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

42.2. susipažinti su Globos namų darbuotojų ar padalinių vadovų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

42.3. remdamasis privačių interesų deklaracijų duomenimis, teikti Globos namų darbuotojams ar padalinių vadovams rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

42.4. priimti tik raštu pateikiamus Globos namų darbuotojų ar padalinių vadovų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo.

43. Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo privalo:

43.1. susipažinti su Globos namų darbuotojų ar padalinių vadovų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

43.2. remdamasis privačių interesų deklaracijų duomenimis, teikti Globos namų darbuotojams ar padalinių vadovams rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

43.3. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas ar padalinio vadovas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

43.4. užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios

V. LR VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲJŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ VENTOS SGN

40. Vykdant Įstatymo nuostatas, kurios tiesiogiai įpareigoja prižiūrėti, kad Ventos SGN tinkamai vykdytų interesų konfliktų prevenciją ir spręstų jau kilusius interesų konfliktus, atsižvelgiant į Įstatymo nuostatų vykdymo priežiūrą atliekančios VTEK rekomendacijas, Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, nuolat kontroliuoja ir prižiūri, kad Globos namų darbuotojai nustatyta tvarka ir terminais pildytų ir teiktų savo privačių interesų deklaracijas, žino aktualius šių deklaracijų duomenis ir jais domisi, vykdo nuolatinę deklaracijų turinio kontrolę.
41. Globos namų direktorius sprendžia darbuotojų ir padalinių vadovų nušalinimo klausimus, priima pareikštus nusišalinimus, jei tai nepadaryta, - pats nušalina tokius darbuotojus arba motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriima pareikšto jų nusišalinimo ir įpareigoja juos toliau dalyvauti klausimo, dėl kurio kyla interesų konfliktas, sprendimo procedūrose, prisiimdamas atsakomybę už dėl to atsirandančius padarinius.
42. Globos namų direktorius privalo:
- 42.1. neskirti darbuotojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;
- 42.2. susipažinti su Globos namų darbuotojų ar padalinių vadovų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;
- 42.3. remdamasis privačių interesų deklaracijų duomenimis, teikti Globos namų darbuotojams ar padalinių vadovams rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;
- 42.4. priimti tik raštu pateikiamus Globos namų darbuotojų ar padalinių vadovų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo.
43. Globos namų direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo privalo:
- 43.1. susipažinti su Globos namų darbuotojų ar padalinių vadovų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;
- 43.2. remdamasis privačių interesų deklaracijų duomenimis, teikti Globos namų darbuotojams ar padalinių vadovams rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;
- 43.3. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas ar padalinio vadovas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);
- 43.4. užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios

priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);

43.5. jei pateiktų rekomendacijų darbuotojas ar padalinio vadovas nepaiso, nušalinti jį nuo tam tikrų klausimų sprendimo ir, esant pagrindui, informuoti Globos namų direktorių, kad galimai yra pagrindas inicijuoti darbuotojo ar padalinio vadovo tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą;

43.6. vienus metus nuo Įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių darbuotojų;

43.7. esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK.

44. Jeigu gauta pagrįstos informacijos apie tai, kad darbuotojas ar padalinio vadovas nevykdo Įstatymo reikalavimų, Globos namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo savo iniciatyva inicijuoja darbuotojo tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą. Apie tyrimo rezultatus informuojama SADM.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, nenusišalinimą, Rekomendacijų nesilaikymą įstatymą ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

46. Su šiomis Rekomendacijomis naujai priimti, paskirti į pareigas Globos namų darbuotojai ar padalinių vadovai, supažindinami pasirašytinai.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių
interesų derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi Ventos socialinės globos namuose
rekomendacijų
I priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, globos namų padalinio pavadinimas, pareigos)

(nušalinimą priimančio asmens vardas, pavardė, globos namų padalinio pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 _____ Nr. _____
(data)

Aš, _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: _____

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nusišalinančiojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nusišalinantį asmenį ir kt.): _____

(vardas, pavardė, parašas)

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, globos namų padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20 _____ Nr. _____
(data)

Aš, _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo _____

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: _____

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nusišalintojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nušalintąjį asmenį ir kt.): _____

(vardas, pavardė, parašas)

**VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE DIRBANČIŲ ASMENŲ, TURINČIŲ
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Ventos socialinės globos namuose privačius interesus turi deklaruoti:

1. Direktorius;
 2. Direktoriaus pavaduotojas;
 3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
 4. Socialinio darbo padalinio vadovas;
 5. Vyriausias slaugytojas;
 6. Vyriausias buhalteris;
 7. Vyriausias virėjas;
 8. Kineziterapeutas;
 9. Buitinių paslaugų organizatorius;
 10. Administratorius – personalo specialistas;
 11. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas;
 12. Viešojo pirkimo komisijos nariai;
 13. Asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (taip pat ir mažos vertės pirkimus vykdančios pirkimų organizacijos).
-

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių
interesų derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi Ventos socialinės globos namuose
rekomendacijų
4 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, globos namų padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 _____ Nr. _____
(data)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio
6 dalimi ir atsižvelgiant į _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(nurodomos pareigos, vardas, pavardė)

(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė) funkcijas rengiant,

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, globos namų padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 _____ Nr. _____
(data)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų

patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinus _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. ____, atsižvelgiant į tai, kad

(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su _____

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Įgaliotas darbuotojas
(parašas)
(vardas, pavardė)
(data)